

Enti Pubblici

Ordini professionali

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI LATINA

Avviso 20 luglio 2023, n. 1

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - EX AREA B POSIZIONE ECONOMICA B1 - CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI TRIENNIO 2019 - 2021 - CON CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI E RELATIVO SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. RIF. PROT. 738581 - DEL 05/07/2023 - REGIONE LAZIO PROGETTO FORMAZIONE LAVORO EX ART.3 L. 19 DICEMBRE 1984, N. 863 E S.M.I.

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – EX AREA B POSIZIONE ECONOMICA B1 – CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI TRIENNIO 2019 – 2021 - CON CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI

Profilo professionale di riferimento: OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la delibera n.06/95 DEL 14/06/2023

VISTO il progetto di formazione approvato dalla competente Direzione Regionale Lavoro Regione Lazio (A G E N Z I A R E G I O N A L E S P A Z I O L A V O R O);

VISTA l'autorizzazione Regione Lazio al Prot. n. 5360 del 07/07/2023

VISTO il D. Lgs.165/2001;

VISTO il DPR 487/94 e smi;

è indetto

un avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno della durata di 12 mesi per Assistente amministrativo, ex Area B posizione economica B1 – CCNL relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali triennio 2019 – 2021 - con contratti di formazione e lavoro presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Latina.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1

Oggetto dell'avviso

In esecuzione al progetto di formazione approvato dalla Direzione Regionale Lavoro Regione Lazio con autorizzazione al Prot. n. 5360 del 07/07/2023 è indetto un avviso per la selezione di candidati per la stipulazione di un contratto di formazione lavoro per un posto di Assistente amministrativo, ex Area B posizione economica B1 – CCNL relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali triennio 2019 – 2021, profilo professionale di riferimento: operatore di amministrazione presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Latina, di seguito denominato OMCeO Latina (Ente pubblico non economico).

L'OMCeO Latina garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro:

- CFL mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante esperienza lavorativa;
- Durata: 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;
- Periodo obbligatorio formazione: 20 ore;
- Periodo di prova: 1 mese;
- Orario di lavoro: 36 ore settimanali;
- Area Assistente amministrativo, ex Area B, livello economico B1 del CCNL Funzioni Centrali.

Il contratto di formazione lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato se non ai soli fini del completamento della formazione prevista in presenza degli eventi elencati nell'art.36 del CCNL.

Il rapporto di formazione lavoro può essere trasformato in contratto a tempo indeterminato per coloro che a conclusione del periodo obbligatorio di formazione avranno conseguito una valutazione positiva.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di Stato membro della Unione europea purché in possesso di ottima conoscenza della lingua italiana.
2. Età compresa tra i 18 anni e non superiore a 32 anni alla data di scadenza per la presentazione della domanda: il limite di età è da intendersi superato alla mezzanotte del giorno del compimento del trentaduesimo anno;
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
5. assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che ove disposte nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto;
6. idoneità psico-fisica alla mansione prevista dal presente avviso;
7. titolo di studio: diploma di scuola media superiore di secondo grado quinquennale;
8. per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 del D. Lgs.165/2001.

Non possono accedere alla selezione i candidati che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso comporta l'automatica esclusione dal concorso stesso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Art. 3

Presentazione delle domande-Termini

Le domande di partecipazione alla selezione devono:

- essere redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando;
- essere indirizzate esclusivamente per via telematica tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **ordine@pec.ordinemedicilatina.it**.

I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Non verranno prese in considerazione domande pervenute con modalità alternative o inviate da casella di posta elettronica non certificata.

Nell'oggetto della pec deve essere riportata obbligatoriamente la seguente dicitura:

"AVVISO PER SELEZIONE CONTRATTI FORMAZIONE E LAVORO".

- Le domande devono pervenire entro le ore 12,00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla BURL a pena di esclusione dalla selezione. La data di presentazione della domanda è comprovata dalla data della ricevuta di consegna per gli invii a mezzo PEC.
- Qualora il termine venga a scadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Ciascun candidato dovrà dichiarare in domanda, sotto la propria responsabilità, oltre a nome, cognome e codice fiscale:

- a) la data e il luogo di nascita,

- b) lo stato civile;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare sia lo Stato di nascita sia di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea varrà la dichiarazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- f) eventuali procedimenti penali in corso o condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa). L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati per persistente insufficiente rendimento a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) di possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione prevista dal presente bando;
- i) il possesso del titolo di studio, requisito di ammissione alla selezione contenente l'esatta specifica dello stesso (tipologia - data di conseguimento - luogo ed Istituto di conseguimento - valutazione conseguita). Per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando (da allegare alla domanda di partecipazione). Ad integrazione potrà essere allegata copia fotostatica del certificato di conseguimento del titolo di studio richiesto.
- j) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti alle persone handicappate", nonché dalla L. 12/3/99, n. 68; il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- k) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi della normativa statale;
- l) recapito al quale potranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con numero telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità dovuta al mancato recapito delle comunicazioni.
- m) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/2003 e smi.

Il candidato deve allegare alla domanda:

- Curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato, con indicazione dei titoli di studio;
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità sottoscritta in modo leggibile. Tale documento non è obbligatorio se il candidato abbia firmato digitalmente la domanda)
- Scansione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo alle spese istruttorie pari a €10,00

ATTENZIONE: il pagamento potrà essere effettuato **solamente** a mezzo BOLLETTINO PAGO PA che dovrà essere richiesto preventivamente all'Ordine, comunque prima della scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, via e-mail (info@ordinemedicilatina.it) oppure via

pec (ordine@pec.ordinemedicilatina.it) specificando NOME, COGNOME, CODICE FISCALE, INDIRIZZO E CAUSALE “Contributo spese amministrative selezione contratto formazione lavoro”

• solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi: scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli eventuali ausili, nonché tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto redatta in data non antecedente ai tre anni dalla data di scadenza del bando al fine di consentire all'amministrazione di predisporre gli strumenti atti a una regolare partecipazione alla selezione.

Art. 4 - Prove

I candidati sono ammessi alle prove con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, in una prova pratica e in una prova orale (colloquio): quest'ultime due prove si svolgeranno nella medesima giornata:

Prova scritta

- Quesiti a risposta sintetica/risposta multipla sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto amministrativo
- Nozioni di contabilità degli enti pubblici non economici
- Legislazione ordinistica

Sono ammessi alla prova pratica i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30.

Prova pratica e Colloquio

La prova pratica è volta ad accertare il grado di conoscenza del sistema operativo windows e dei più diffusi sistemi applicativi in ambiente Windows (Word, Excel, posta elettronica, consultazione di pagine internet).

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte e sull'accertamento della conoscenza di nozioni di lingua inglese.

Accederanno al colloquio i candidati che conseguiranno alla prova pratica un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio si intende superato se i candidati avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile in ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

L'OMCeO di Latina si riserva la possibilità di sottoporre i candidati a una preselezione con l'ausilio di una società esterna. La preselezione consisterà in 30 quesiti a risposta multipla predeterminata sulle materie di diritto amministrativo, contabilità degli enti pubblici non economici, Legislazione ordinistica, con particolare attinenza agli ambiti di competenza dell'OMCeO.

La prova preselettiva si intenderà superata qualora si consegua un punteggio minimo di 21/30.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con proprio provvedimento saranno ammessi alle prove d'esame scritta, pratica e colloquio della selezione i primi 40 candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30; saranno ammessi altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 40° candidato.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e procedure comparative.

Art. 5 – Calendario delle prove d'esame e modalità di comunicazione ai candidati

Il diario della prova scritta compresa l'eventuale prova preselettiva e della prova pratica e colloquio sarà reso nota ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sul sito internet www.ordinemedicilatina.it. L'esito di ciascuna prova sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'OMCeO Latina sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso con l'indicazione espressa dei candidati ammessi alla prova successiva.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione, i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o invito.

Il candidato che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.

Per sostenere le prove d'esame il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con apposita delibera del Consiglio Direttivo, valuterà le prove d'esame compresa l'eventuale prova preselettiva e procederà alla definizione della graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

Art. 7 - Titoli di precedenza e/o preferenza

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'OMCeO Latina entro il termine perentorio di 2 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

Art. 8 - Graduatoria e assunzioni

La graduatoria finale sarà formulata, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, dalla Commissione esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati idonei e sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo.

La graduatoria di cui al comma precedente, dopo l'approvazione del Consiglio Direttivo, sarà pubblicata sul sito www.ordinemedicilatina.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi) in ciascuna prova d'esame.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti in sede di valutazione della prova scritta e della prova pratica e del colloquio.

L'assunzione opererà nei confronti del primo candidato posizionato nella graduatoria finale. A parità di punteggio viene applicata la normativa di riferimento.

Salvo diverse disposizioni di legge la graduatoria così formulata potrà essere utilizzata per la stipulazione di contratti di formazione lavoro su posti di area e profilo professionale analoghi, nel termine di 2 anni dalla pubblicazione della graduatoria, previa approvazione di ulteriore progetto e colloquio. In questo caso il compimento del 32° anno di età degli idonei comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione in caso di rifiuto.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 10

Trattamento economico

Ai posti messi a concorso si applica il trattamento economico stabilito dal vigente C.C.N.L. del Comparto del personale delle Funzioni Centrali, per la categoria professionale B – parametro tabellare iniziale B1.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 11

Disposizioni finali

Ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art.678, comma 9, del D. Lgs.66/2010, con il presente avviso di selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Eleonora Quadrini.

Il responsabile dell'Ufficio Personale OMCEO Latina è il Presidente p.t. Dott. Giovanni Maria Righetti.

Per eventuali richieste d'informazione si potrà contattare l'ente al n. 0773.693665 oppure all'e-mail: info@ordinemedicilatina.it.

Allegati: schema di domanda

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Eleonora Quadrini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Il Presidente

Dott. Giovanni Maria Righetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Schema di domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 2 posti, per l'Area B posizione economica B1 – Area amministrativa, con contratto di formazione lavoro

Profilo professionale di riferimento: Operatore di amministrazione

da redigersi in carta semplice

All'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Latina

Piazza A. Celli, 3

04100 Latina

La / il sottoscritto / o..... cod. fisc.
.....
(cognome e nome)

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto per l'Area B posizione economica B1 – Area amministrativa con contratto di formazione lavoro.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

a) di essere nata/o a il stato civile.....;
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

b) di essere residente a
.....;
(luogo e indirizzo esatto)

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
.....;
.....;
(i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana)

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
.....;(1)

e) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
.....
.....;(2)

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato ottenuto a seguito di presentazione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

g) di possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione prevista dal bando;

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
 per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza.....

 conseguito ilpresso.....
 con il seguente punteggio

i) di richiedere, ai sensi della legge n°104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti alle persone handicappate", e della Legge 68/99 il seguente ausilio.....

necessario in relazione al proprio handicap per lo svolgimento delle prove d'esame (specificare l'ausilio che si richiede) e di richiedere inoltre i tempi aggiuntivi previsti dalle citate leggi; (3)

j) di avere diritto alla precedenza/preferenza alla nomina, ai sensi della normativa statale, in quanto.....

 (indicare i motivi)

k) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

l) Di accettare tutte le clausole del presente bando senza riserva alcuna;

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo.....
 (indirizzo esatto del recapito, codice di avviamento postale e recapito telefonico)

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data,
 (firma leggibile)

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.
In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dal concorso

N.B. ALLEGATI:

- 1. COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'*
- 2. CURRICULUM PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO*
- 3. ATTESTAZIONE RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE ISTRUTTORIE*

Note

- (1) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.*
- (2) Chi ha riportato condanne penali o ha provvedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo.*
- (3) I candidati potranno richiedere anche solo l'ausilio o solo i tempi aggiuntivi.*